



## Carriere Militari

# Accademia della Guardia di Finanza

## Manuale completo per la prova orale

A cura di: P. Nissolino

Edizione: III/2023  
Prezzo: € 36,00  
Pubblicazione: Luglio 2023  
Pagine: 800  
Codice: GDF 1.2  
ISBN: 9788836228300  
Formato: 17 x 24



### DESTINATARI:

Rivolto ai partecipanti al concorso per l'ammissione all'Accademia della Guardia di Finanza per la formazione degli Ufficiali del Ruolo Normale (comparto ordinario e aeronavale)

### DESCRIZIONE:

Il testo è articolato in Parti.

La **Parte I** delinea la figura dell'Ufficiale della Guardia di Finanza, ruoli, compiti, prospettive di carriera; come si svolge il concorso.

La **Parte II** sviluppa il programma degli esami orali obbligatori di **storia**.

La **Parte III** sviluppa il programma degli esami orali obbligatori di **educazione civica**.

La **Parte IV** sviluppa il programma degli esami orali obbligatori di **geografia**.

La **Parte V** sviluppa il programma degli esami orali obbligatori di **matematica**.

La **Parte VI** - disponibile online - sviluppa il programma della prova di conoscenza della **lingua inglese**

All'interno del volume, un codice personale permette di accedere gratuitamente a contenuti extra.

### INDICE:

**Parte I - Diventare Ufficiale della Guardia di Finanza**

**Parte II - Storia**

**Parte III - Educazione civica**

**Parte IV - Geografia**

**Parte V - Matematica**





## Carriere Militari

# Concorso Allievi Marescialli Guardia di Finanza

## Manuale completo per la prova orale

A cura di: P. Nissolino

Edizione: III  
Prezzo: € 30,00  
Pubblicazione: Luglio 2023  
Pagine: 600  
Codice: GdF 2.1  
ISBN: 9788836229321  
Formato: 17 x 24



### DESTINATARI:

Indirizzato ai partecipanti al concorso per Marescialli della Guardia di Finanza

### DESCRIZIONE:

Il testo è articolato in Parti.

Nella **Parte Prima**, fornisce indicazioni sulla prova e sul programma d'esame, diviso per tesi, come previsto dal bando di concorso. Nella parti successive, il volume affronta, argomento per argomento, le materie oggetto d'esame.

La **Parte Seconda** è dedicata alle materie **Storia ed Educazione civica**, la **Parte Terza** alla **Geografia** e la **Parte Quarta** alla **Matematica**.

All'interno del volume, un codice personale permette di accedere al **software online** per effettuare infinite esercitazioni utili per il ripasso di ciascuna materia.

### INDICE:

#### Parte Prima - Introduzione alla prova orale

Capitolo 1 - La prova orale

#### Parte Seconda - Storia ed Educazione civica

Capitolo 1 - Storia

Capitolo 2 - Educazione civica

#### Parte Terza - Geografia

Capitolo 1 - L'Italia

Capitolo 2 - Italia politico-economica

Capitolo 3 - L'Europa

#### Parte Quarta - Matematica

Capitolo 1 - Insiemi, relazioni e funzioni

Capitolo 2 - Gli insiemi numerici e le operazioni fondamentali

Capitolo 3 - Monomi e polinomi

Capitolo 4 - Radicali

Capitolo 5 - Equazioni algebriche

Capitolo 6 - Disequazioni algebriche

Capitolo 7 - Funzioni esponenziali e logaritmiche

Capitolo 8 - Geometria piana

Capitolo 9 - Geometria analitica

Capitolo 10 - Progressioni aritmetiche e geometriche





## Monografie

# Legislazione sulla Corte dei conti

Per Concorsi pubblici e aggiornamento professionale

Edizione: I  
Prezzo: € 18,00  
Pubblicazione: luglio 2023  
Pagine: 132  
Codice: M20/2  
ISBN: 9788836229413  
Formato: 17 x 24

A cura di: Giovanni Samuele Foderà



### DESTINATARI:

Rivolto ai candidati di concorsi pubblici e utile supporto di aggiornamento professionale

### DESCRIZIONE:

Il testo - corredato da diversi **casi pratici** - si pone, nella sua estrema chiarezza ed esaustività, come un valido ausilio nella conoscenza della **Legislazione della Corte dei conti** - sue funzioni e normativa di rilievo, suoi organi ed uffici - e si rivolge ai candidati di concorsi per personale amministrativo (area III-fascia retributiva F3), caratterizzate da specifiche professionalità, e concorsi pubblici, per titoli ed esami, per il personale da impiegare negli uffici centrali e territoriali della Corte dei conti e dell'Avvocatura dello Stato.

### INDICE:

Capitolo 1 - Le funzioni della Corte dei conti e la normativa di rilievo  
Capitolo 2 - Gli organi e gli uffici  
Capitolo 3 - Casi pratici. Circolari





## Professioni&Concorsi

# Collaboratore professionale e Istruttore - Area amministrativa

## Manuale, test di verifica e modulistica per i concorsi negli enti locali

A cura di: AA.VV.

Edizione: IV  
Prezzo: € 44,00  
Pubblicazione: 2023  
Pagine: 1.040  
Codice: P&C 10.1  
ISBN: 9788836229581  
Formato: 17 x 24



### DESTINATARI:

Il volume è rivolto a tutti i partecipanti ai concorsi per **Collaboratore professionale** e **Istruttore** dell'Area amministrativa indetti dagli enti locali - Area Istruttori e Operatori Esperti (ex categorie B e C).

### DESCRIZIONE:

Manuale per apprendere facilmente **tutte le materie oggetto delle prove concorsuali**, partendo dalle discipline di base (*diritto costituzionale, amministrativo, degli enti locali, rapporto di pubblico impiego, ordinamento contabile e attività contrattuale, reati contro la P.A.*) e proseguendo con quelle specialistiche dell'Area amministrativa per i profili professionali indicati (*attività, procedimento e privacy, anticorruzione e trasparenza, servizi comunali di interesse statale, principali servizi erogati dagli enti locali*).

La trattazione è aggiornata alle ultime novità normative.

Ogni Sezione è completata da **Test a risposta multipla**. Per prepararsi alla prova pratica, in Appendice è riportata una **Guida agli atti degli enti locali**, con esempi e una rassegna dei principali atti adottati dagli organi collegiali e monocratici.

Ulteriori strumenti sono disponibili online. Il **software** per effettuare infinite **simulazioni delle prove di selezione** con ulteriori domande su tutte le discipline trattate.

### INDICE:

- Libro I** - Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale
- Libro II** - Diritto amministrativo
- Libro III** - Attività amministrativa, procedimento, accesso e privacy

- Libro IV** - Ordinamento istituzionale e funzioni degli enti locali
- Libro V** - Il lavoro alle dipendenze degli enti locali
- Libro VI** - La trasparenza e le misure anticorruzione
- Libro VII** - I servizi comunali di interesse statale
- Libro VIII** - Le funzioni fondamentali degli enti locali (attività produttive, commercio, urbanistica, edilizia, ambiente, servizi socio-assistenziali ed educativi, polizia amministrativa locale)
- Libro IX** - L'ordinamento finanziario-contabile e l'attività contrattualistica
- Libro X** - I reati contro la Pubblica Amministrazione
- Appendice** - Guida alla redazione degli atti degli enti locali (degli organi collegiali e di quelli monocratici)





## Professioni&Concorsi

# Kit concorsi per Istruttore direttivo e Funzionario negli enti locali - Area amministrativa

Manuale e Test commentati

A cura di: AA.VV.

Edizione: IV  
Prezzo: € 78,00  
Pubblicazione: 2023  
Pagine: 1104+624  
Codice: P&C 10.21  
ISBN: 9788836229741  
Formato: 17 x 24



## DESTINATARI:

Il volume è rivolto a tutti i partecipanti ai concorsi per Istruttore direttivo e Funzionario dell'Area amministrativa dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione indetti dagli enti locali (ex categoria D).

## DESCRIZIONE:

Il pacchetto di volumi si pone come utile strumento di studio per quanti devono sostenere le prove dei concorsi indetti dai Comuni e dagli altri enti locali per i profili di Istruttore direttivo e Funzionario nell'Area amministrativa.

Il kit contiene i seguenti volumi:

- il **Manuale per Istruttore direttivo e Funzionario negli enti locali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** (isbn 9788836229840). Il testo consente di apprendere facilmente tutte le materie oggetto delle prove concorsuali ed è aggiornato a tutti i più importanti provvedimenti emanati negli ultimi mesi
- i **Test commentati per i Concorsi negli enti locali** (isbn 9788836229888). Quesiti a risposta multipla e a risposta aperta (con soluzioni commentate). Le domande coprono tutte le materie oggetto delle prove concorsuali.

In **OMAGGIO** con il kit:

- **Video-corso** completo di logica attitudinale, con videolezioni di logica, centinaia di quesiti risolti e spiegati in aula virtuale e le più diffuse tipologie di quesiti di logica;
- **Software** accessibile online, per effettuare **simulazioni** delle prove di selezione.

## INDICE:

- Libro I** - Elementi di diritto costituzionale e di diritto regionale (con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione)
- Libro II** - Elementi di diritto amministrativo
- Libro III** - Attività amministrativa, procedimento, accesso e tutela della privacy
- Libro IV** - Ordinamento degli enti locali
- Libro V** - Il rapporto di lavoro del personale degli enti locali
- Libro VI** - Le misure anticorruzione e gli obblighi di trasparenza
- Libro VII** - I servizi comunali di interesse statale
- Libro VIII** - Le funzioni fondamentali degli enti locali (attività produttive, commercio, urbanistica, edilizia, ambiente, servizi socio-assistenziali ed educativi, polizia amministrativa locale)
- Libro IX** - L'ordinamento finanziario-contabile
- Libro X** - L'attività contrattuale
- Libro XI** - Elementi di diritto civile
- Libro XII** - I reati contro la Pubblica Amministrazione







## Professioni&Concorsi

### Istruttore direttivo e Funzionari (ex Categoria D)

Manuale, test di verifica e modulistica per i concorsi negli enti locali

A cura di: AA.VV.

Edizione: IV  
Prezzo: € 46,00  
Pubblicazione: 2023  
Pagine: 1100  
Codice: P&C 10.2  
ISBN: 9788836229840  
Formato: 17 x 24



#### DESTINATARI:

Il volume è rivolto a tutti i partecipanti ai concorsi per **Istruttore direttivo** e **Funzionario** dell'Area amministrativa dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione indetti dagli enti locali (ex categoria D).

#### DESCRIZIONE:

Manuale per apprendere facilmente **tutte le materie oggetto delle prove concorsuali**, partendo dalle discipline di base (*diritto costituzionale, amministrativo, civile, degli enti locali, rapporto di pubblico impiego, ordinamento contabile, reati contro la P.A.*) e proseguendo con quelle specialistiche dell'Area amministrativa per i profili professionali indicati (*attività, procedimento e privacy, anticorruzione e trasparenza, servizi comunali di interesse statale, principali servizi erogati dagli enti locali, attività contrattuale*).

La trattazione è aggiornata alle ultime novità normative.

Ogni Sezione è completata da **Test a risposta multipla**. Per prepararsi alla prova pratica, in Appendice è riportata una **Guida agli atti degli enti locali**, con esempi e una rassegna dei principali atti adottati dagli organi collegiali e monocratici.

Ulteriori strumenti sono disponibili online. Il **software** per effettuare infinite **simulazioni delle prove di selezione** con ulteriori domande su tutte le discipline trattate.

#### INDICE:

- Libro I** - Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale
- Libro II** - Diritto amministrativo
- Libro III** - Attività amministrativa, procedimento e tutela della privacy
- Libro IV** - Ordinamento degli enti locali

- Libro V** - Il rapporto di lavoro del personale degli enti locali
- Libro VI** - Le misure anticorruzione e gli obblighi di trasparenza
- Libro VII** - I servizi comunali di interesse statale
- Libro VIII** - Le funzioni fondamentali degli enti locali (attività produttive, commercio, urbanistica, edilizia, ambiente, servizi socio-assistenziali ed educativi, polizia amministrativa locale)
- Libro IX** - L'ordinamento finanziario-contabile
- Libro X** - L'attività contrattuale
- Libro XI** - Elementi di diritto civile
- Libro XII** - I reati contro la Pubblica Amministrazione
- Appendice** - Guida alla redazione degli atti degli enti locali (degli organi collegiali e di quelli monocratici)





## Professioni&Concorsi

# Test commentati Concorsi negli Enti Locali - Area Amministrativa

## Quesiti per Collaboratori, Istruttori e Funzionari (ex cat. B, C e D)

A cura di: AA.VV.

Edizione: IV  
Prezzo: € 32,00  
Pubblicazione: 2023  
Pagine: 624  
Codice: P&C 10.6  
ISBN: 9788836229888  
Formato: 17 x 24



### DESTINATARI:

Il volume è rivolto a tutti i partecipanti ai concorsi dell'area amministrativa degli enti locali, profili di Collaboratori, Istruttori e Funzionari - Aree Operatori esperti, Istruttori, Funzionari e EQ (ex Cat. B, C e D).

### DESCRIZIONE:

Rivolto a tutti i partecipanti ai concorsi per i profili amministrativi indetti dagli enti locali, il volume raccoglie numerose batterie di **quiz a risposta multipla e a risposta aperta** (con soluzioni ampiamente **commentate**) utili per una preparazione mirata alle prove concorsuali.

Le domande coprono **tutte le materie** oggetto delle prove concorsuali, partendo dalle **discipline di base** (*diritto costituzionale, amministrativo, civile, degli enti locali, rapporto di pubblico impiego, ordinamento contabile e finanziario, reati contro la P.A.*) e proseguendo con quelle **specialistiche dell'Area amministrativa** per i profili professionali indicati (*attività, procedimento e privacy, anticorruzione e trasparenza, servizi comunali di interesse statale, principali servizi erogati dagli enti locali, attività contrattuale*).

I quesiti proposti sono stati selezionati in modo da renderli il più possibile simili (per argomento e difficoltà) a quelli generalmente oggetto delle prove di selezione.

Grazie al **software online**, accessibile gratuitamente dall'area riservata dopo aver completato la procedura di registrazione, è possibile effettuare ulteriori verifiche e **simulare lo svolgimento delle prove** d'esame con questionari che riportano domande di tutte le materie.

### INDICE:

- Libro I** - Elementi di diritto costituzionale e di diritto regionale (con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione)
- Libro II** - Elementi di diritto amministrativo
- Libro III** - Attività amministrativa, procedimento, accesso e tutela della privacy
- Libro IV** - Ordinamento degli enti locali
- Libro V** - Il rapporto di lavoro del personale degli enti locali
- Libro VI** - Le misure anticorruzione e gli obblighi di trasparenza
- Libro VII** - I servizi comunali di interesse statale
- Libro VIII** - Le funzioni fondamentali degli enti locali (attività produttive, commercio, urbanistica, edilizia, ambiente, servizi socio-assistenziali ed educativi, polizia amministrativa locale)
- Libro IX** - L'ordinamento finanziario-contabile
- Libro X** - L'attività contrattuale
- Libro XI** - Elementi di diritto civile
- Libro XII** - I reati contro la Pubblica Amministrazione





## Professioni&Concorsi

# Kit concorsi per Collaboratore professionale e Istruttore negli enti locali - Area amministrativa

Manuale e Test commentati

A cura di: AA.VV.

Edizione: IV  
Prezzo: € 76,00  
Pubblicazione: 2023  
Pagine: 1064+624  
Codice: P&C 10.20  
ISBN: 9788836229987  
Formato: 17 x 24



### DESTINATARI:

Il kit è rivolto a tutti i partecipanti ai concorsi Collaboratore professionale e Istruttore dell'Area amministrativa indetti dagli enti locali - Area Istruttori e Operatori Esperti (ex categorie B e C).

### DESCRIZIONE:

Il pacchetto di volumi si pone come utile strumento di studio per quanti devono sostenere le prove dei concorsi indetti dai Comuni e dagli altri enti locali per i profili di Collaboratore professionale e Istruttore nell'Area amministrativa.

Il kit contiene i seguenti volumi:

- il **Manuale per Collaboratore professionale e Istruttore negli enti locali - Area Istruttori e Operatori Esperti** (isbn 9788836229581). Il testo consente di apprendere facilmente tutte le materie oggetto delle prove concorsuali ed è aggiornato a tutti i più importanti provvedimenti emanati negli ultimi mesi
- i **Test commentati per i Concorsi negli enti locali** (isbn 9788836229888). Quesiti a risposta multipla e a risposta aperta (con soluzioni commentate). Le domande coprono tutte le materie oggetto delle prove concorsuali.

In **OMAGGIO** con il kit:

- **Video-corso** completo di logica attitudinale, con videolezioni di logica, centinaia di quesiti risolti e spiegati in aula virtuale e le più diffuse tipologie di quesiti di logica;
- **Software** accessibile online, per effettuare **simulazioni** delle prove di selezione.

### INDICE:

- Libro I** - Elementi di diritto costituzionale e di diritto regionale (con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione)
- Libro II** - Elementi di diritto amministrativo
- Libro III** - Attività amministrativa, procedimento, accesso e tutela della privacy
- Libro IV** - Ordinamento degli enti locali
- Libro V** - Il rapporto di lavoro del personale degli enti locali
- Libro VI** - Le misure anticorruzione e gli obblighi di trasparenza
- Libro VII** - I servizi comunali di interesse statale
- Libro VIII** - Le funzioni fondamentali degli enti locali (attività produttive, commercio, urbanistica, edilizia, ambiente, servizi socio-assistenziali ed educativi, polizia amministrativa locale)
- Libro IX** - L'ordinamento finanziario-contabile
- Libro X** - L'attività contrattuale
- Libro XI** - Elementi di diritto civile
- Libro XII** - I reati contro la Pubblica Amministrazione







## Professioni & Concorsi

### Concorso per Dirigenti Scolastici (vol. 1)

Competenze giuridiche, amministrative, finanziarie e gestionali

A cura di: G. Mariani

Edizione: IX  
Prezzo: € 48,00  
Pubblicazione: Maggio 2023  
Pagine: 820  
Codice: 4.1  
ISBN: 9788836229420  
Formato: 17x24



#### DESTINATARI:

Finalizzato alla preparazione al **concorso per Dirigenti Scolastici**, questo manuale costituisce il più completo ed aggiornato compendio teorico su **competenze giuridiche, amministrative, finanziarie e gestionali** del DS.

#### DESCRIZIONE:

La nona edizione di questo testo (alla luce della **riforma del concorso per Dirigente scolastico** disegnata dal **D.L. 126/2019**) traccia le linee portanti del sistema scolastico italiano, analizza il ruolo assegnato alla dirigenza nel contesto dell'autonomia ed evidenzia le più importanti tematiche che il dirigente deve affrontare per gestire in maniera efficace le istituzioni scolastiche.

Aggiornato alle ultime novità normative, il manuale costituisce lo strumento privilegiato per prepararsi al concorso per dirigente scolastico. Online: estensioni di approfondimento e test di verifica.

#### INDICE:

##### PARTE I: SISTEMA SCOLASTICO ITALIANO E CONTESTO EUROPEO

1. Breve storia della scuola italiana
2. Il sistema educativo di istruzione e formazione
3. La scuola dell'infanzia e del primo ciclo
4. La scuola del secondo ciclo: parte generale
5. La scuola del secondo ciclo: gli istituti professionali
6. La scuola del secondo ciclo: gli istituti tecnici
7. La scuola del secondo ciclo: i licei
8. L'UE e i sistemi scolastici di alcuni paesi membri

##### PARTE II: LA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

9. Il dirigente scolastico: stato giuridico e profilo contrattuale
10. Diritto del lavoro. Il contratto di lavoro del personale docente e non docente
11. La comunità scolastica: partecipazione e autonomia
12. L'insegnante: stato giuridico e profilo contrattuale
13. Gli studenti con bisogni educativi speciali
14. La regolamentazione della vita scolastica

##### PARTE III: COMPETENZE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO IN MATERIA GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA

15. L'ordinamento dello Stato
16. Le autonomie territoriali della Repubblica
17. Nozioni generali di diritto civile
18. La P.A. nella Costituzione e nella legge
19. La responsabilità nell'amministrazione e nell'educazione
20. La contabilità dello Stato e la gestione contabile dell'istituto





## Professioni & Concorsi

### Concorso per Dirigenti Scolastici - Test commentati

Quesiti con soluzione commentata su tutti gli  
ambiti disciplinari

A cura di: E. Barbuto  
e G. Mariani

Edizione: V  
Prezzo: € 35,00  
Pubblicazione: Giugno 2023  
Pagine: 520  
Codice: 4.3  
ISBN: 9788836229604  
Formato: 17x24



#### DESTINATARI:

Finalizzato alla preparazione al **concorso per dirigente scolastico**, questo volume costituisce un completo strumento di **esercitazione** e **verifica** delle conoscenze.

#### DESCRIZIONE:

Utilissimo strumento di preparazione a tutte le fasi della **selezione concorsuale**, il volume è **aggiornato** alla più recente normativa e comprende una **vasta raccolta di quiz a risposta multipla** (suddivisi per ciascuno degli ambiti disciplinari individuati dal programma d'esame) e **corredati da sintetiche spiegazioni**. Il commento fornito per ciascun quiz costituisce un momento di **ripasso** delle nozioni teoriche e consente di **focalizzare i concetti**.

L'organizzazione dei contenuti in questionari tematici ha allo scopo di favorire uno studio sistematico e la verifica delle conoscenze. L'approccio didattico utilizzato rende il testo uno strumento di studio completo consentendo in una prima fase l'assimilazione dei concetti per materia e successivamente una verifica trasversale delle nozioni acquisite grazie alle **simulazioni on-line**. Il testo è infatti corredato da un **software di simulazione** che consente di esercitarsi sui **singoli ambiti disciplinari** o simulare prove sull'**intero programma** d'esame. Il software attinge da un database di oltre **6000 quesiti** e comprende l'intera **banca dati ufficiale** dell'ultimo concorso per dirigenti scolastici.

#### INDICE:

- Area 1** Normativa riferita al sistema educativo di istruzione e agli ordinamenti
- Area 2** Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse
- Area 3** Processi di programmazione, gestione e valutazione delle istituzioni scolastiche
- Area 4** Organizzazione degli ambienti di apprendimento
- Area 5** Organizzazione del lavoro e gestione del personale
- Area 6** Normativa riferita alla valutazione ed autovalutazione del personale
- Area 7** Elementi di diritto civile e amministrativo
- Area 8** La contabilità di Stato e delle istituzioni scolastiche
- Area 9** I sistemi educativi nei paesi dell'Unione europea





## Professioni & Concorsi

### Concorso per Dirigenti Scolastici (vol. 2)

Competenze socio-psico-pedagogiche, relazionali e organizzative

A cura di: E. Barbuto

Edizione: IV  
Prezzo: € 44,00  
Pubblicazione: Giugno 2023  
Pagine: 792  
Codice: 4.2  
ISBN: 9788836229505  
Formato: 17x24



#### DESTINATARI:

Finalizzato alla preparazione al **concorso per Dirigenti Scolastici**, questo manuale costituisce il più completo ed aggiornato compendio teorico su competenze **socio-psico-pedagogiche, relazionali e organizzative del DS**.

#### DESCRIZIONE:

Principale promotore delle scelte didattiche e alla guida di un'organizzazione, il Dirigente Scolastico deve possedere, oltre alle competenze giuridiche e amministrative necessarie per la "ordinaria amministrazione" di un'istituzione scolastica, precise abilità socio-psico-pedagogiche, relazionali e organizzative. A tale scopo il testo fornisce un quadro generale delle tematiche correlate alla pedagogia, alla didattica, alla psicologia evolutiva e dell'apprendimento e alla organizzazione degli ambienti di apprendimento descrivendo i principali modelli pedagogici che maggiormente hanno influenzato il sistema educativo italiano, soprattutto nella formulazione dei documenti programmatici (Indicazioni e Linee guida). Sono quindi illustrate le più importanti teorie delle organizzazioni e del management e viene, infine, trattato il tema della leadership e della comunicazione, aspetto anch'esso determinante per la figura del Dirigente Scolastico che deve saper individuare obiettivi perseguibili per l'istituzione scolastica, motivando e orientando tutto il personale verso la loro realizzazione.

L'ultima Parte, totalmente nuova, è dedicata ai processi di autovalutazione e alle conseguenti azioni di miglioramento in un'ottica di *Total Quality Management*.

Aggiornato alle ultime novità normative, il manuale costituisce lo strumento privilegiato per prepararsi al concorso per dirigente scolastico. Online: **estensioni** di

approfondimento e **test di verifica**.

#### INDICE:

**PARTE I: PEDAGOGIA, PSICOPEDAGOGIA E TEORIE DELL'APPRENDIMENTO**

**PARTE II: LA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**PARTE III: TEORIE ORGANIZZATIVE E DEL MANAGEMENT**

**PARTE IV: LEADERSHIP E COMUNICAZIONE**

**PARTE V: QUALITA' E ECCELLENZA NELLA PA E NELLA SCUOLA**

